

**5
JOURS**

- INTER / INTRA PRESENSIEL
- De 2 à 6 participants
- Lieu de la formation

PUBLIC : Tout public ayant une connaissance de l'environnement Windows. Novice en tableur ou usager sans formation spécifique.

PRE-REQUIS : Aucun

OBJECTIF DE LA FORMATION : Savoir utiliser le tableur Excel pour l'utilisation de tableaux professionnels liés à la gestion du stock en cuisine, par exemple, afin d'accroître sa rentabilité. Connaître les règles générales d'utilisation du tableur et être capable de créer une feuille de calcul simple avec des formules.

DETAIL DU PROGRAMME :

Prise de connaissance de l'interface Excel

Mise en forme des cellules Excel

Préparer, organiser et contrôler les données

Utiliser les fonctions

Manipuler efficacement les données

Analyser les données avec Excel

Exploiter les outils gain de temps

Construire des formules de calculs simples

Faire des simulations, établir des prévisions

NATURE DE LA FORMATION : Adaptation au poste de travail et développement des compétences

METHODE PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION : Apports théoriques alternées de mises en pratique. Evaluation des connaissances (QCM & questionnaires).

MOYENS NECESSAIRES : Supports écrits, vidéoprojecteur, ordinateur

INTERVENANT : Titulaire d'une Maîtrise d'Informatique Appliquée, professionnel de l'informatique

VALIDATION DE LA FORMATION : Remise d'une attestation de formation